*Образец письменного обращения (заявки) сторонних организаций для оформления разовых пропусков физическим лицам* ***на «****1 район, причалы №№ 28,29»*

Исполнительному директору

ООО «Донской порт»

Ширнину А.Г.

С целью согласования:

Начальнику кпп

«Ростов-на-Дону - морской порт»

подполковнику Соколенко Е.Н.

Начальнику таможенного поста

«Речной порт Ростов-на-Дону»

Начальнику таможенного поста

«Речной порт Ростов-на-Дону»

Начальнику таможенного поста

«Речной порт Ростов-на-Дону»

Начальнику таможенного поста

«Речной порт Ростов-на-Дону»

Начальнику таможенного поста

«Речной порт Ростов-на-Дону»

Начальнику таможенного поста

«Речной порт Ростов-на-Дону»

# 

ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ (заявка)

готовиться на фирменном бланке организации (при наличии), где указывается: эмблема (логотип) организации, полное наименование юридического лица, почтовый адрес, контактные данные (телефон, факс,

e-mail), № и дату регистрации.

ЗАЯВКА

Прошу Вас оформить разовый пропуск для доступа в морской пункт пропуска «Ростов-на-Дону» на участке ЗТБ ОТИ «1 район, причалы №№ 28,29» СТИ ООО «Донской порт» на период с *01.07.2022* по *14.07.2022*, временной интервал (*указывать с 07:00 до 20:00 либо круглосуточно*) с целью выполнения работ, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретную цель посещения в соответствии с разделом 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с правом посещения судов заграничного

Распоряжением Правительства РФ от 24.06.2008 № 907-р)

следования, следующим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(название организации (предприятия))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата и место  рождения | Место жительства (регистрации) | Серия, номер, дата и место выдачи удостоверяющего личность документа ФЛ | Занимая должность |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:

1. Персональные данные получены лично от их владельцев.
2. От лиц, перечисленных в заявке получены письменные согласия на:

- передачу персональных данных в адрес ООО «Донской порт» и их обработку в целях организации пропускного режима на территории ООО «Донской порт»;

- включение части персональных данных, а именно Фамилии, Имени, Отчества субъекта персональных данных в общедоступную базу данных системы доступа ООО «Донской порт» и их обработку в целях автоматизации пропуска на территорию ООО «Донской порт» и обратно;

- передачу части персональных данных, а именно Фамилии, Имени, Отчества субъекта персональных данных третьему лицу в целях согласования выдачи пропусков.

Копии документов, удостоверяющие личность (страницы с данными 2,3 и страница с отметкой о месте жительства либо справка о временной регистрации).

С требованиями по соблюдению транспортной безопасности, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и правилами нахождения в природоохранной зоне, Правилами режима в пунктах пропуска через государственную границу РФ, ознакомлены и обязуемся выполнять, также осведомлены, что запрещается на объекте транспортной инфраструктуры и в пункте пропуска.

Директор

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (название фирмы) |  | (подпись)  М.П. |  | (расшифровка подписи) |

Исп. Должность

Фамилия и инициалы

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_