

## ИНСТРУКЦИЯ

### Регистрация, согласование заявок, получение разового пропуска на территорию третьего грузового района ОАО "Ростовский порт" ООО «Донской порт».

1. **Строго соблюдать порядок действий представителей ЮЛ и ИП при регистрации, согласовании и получении разового пропуска.**
2. Письменные обращения на выдачу постоянных пропусков направляются заблаговременно, с учетом установленных действующим законодательством РФ сроков рассмотрения обращений. ЮЛ или ИП (далее – инициатор) представляет заявки установленных образцов в адрес ООО «Донской порт» (на КПП третьего грузовой района ОАО "Ростовский порт" Шоссейная, 49А). Графы заявки заполняются в формате А4, шрифт Times New Roman не менее 12, в алфавитном порядке. Ошибки, помарки и исправления при оформлении заявки не допускаются
3. **Заявки оформляются:**
  - в 3-х экз. на имя генерального директора и с целью согласования с кпп «Ростов-на-Дону – морской порт» и таможенным постом «Речной порт Ростов-на-Дону», к заявке прикладывается заявление (либо дополнение к ранее согласованному разрешению) на имя начальника т/п «Речной порт Ростов-на-Дону» о разрешении на перемещение через границы ЗТК товаров, транспортных средств, лиц, включая должностных лиц государственных органов.
4. После подписания заявки генеральным директором ООО «Донской порт» инициатор забирает заявки на КПП ООО «Донской порт» и самостоятельно проводит согласование с кпп «Ростов-на-Дону – морской порт» и таможенным постом «Речной порт Ростов-на-Дону».
5. После согласования заявки в кпп «Ростов-на-Дону – морской порт» и таможенным посту «Речной порт Ростов-на-Дону» инициатор, доставляет заявку в ООО «Донской порт» в бюро пропусков и заявление о разрешении на перемещение, выданное уполномоченным должностным лицом таможенного органа.
6. **Представленную заявку, инициатор направляет в электронном виде на эл. почту: [tb-2007@donport.ru](mailto:tb-2007@donport.ru) формате EXCEL (без подписей и печатей).**
7. Фамилии должностных лиц уполномоченных подразделений государственных органов по согласованию письменных обращений (заявок) уточняют самостоятельно в соответствующих уполномоченных органах кпп «Ростов-на-Дону – морской порт» и таможенном посту «Речной порт Ростов-на-Дону».
8. **К письменным обращениям (заявкам) о выдаче разовых пропусков работникам ЮЛ и ИП необходимо приложить:**
  - копию договора, обуславливающего Вашу деятельность в ЗТБ ОТИ юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска (договор между грузополучателем (судовладельцем) и ЮЛ (ИП) инициирующий выдачу пропуска на оказание услуг по оценке качества зерна, либо по ремонту оборудования, либо иной договор, подтверждающий необходимость получения пропуска).