

ИНСТРУКЦИЯ**Регистрация, согласование заявок, получение разового транспортного пропуска на территорию ОТИ третьего грузового район ОАО "Ростовский порт" СТИ ООО «Донской порт»**

- 1. Строго соблюдать порядок действий представителей ЮЛ и ИП при регистрации, согласовании и получении разового транспортного пропуска.**
2. Письменные обращения на выдачу постоянных пропусков направляются заблаговременно, с учетом установленных действующим законодательством РФ сроков рассмотрения обращений. ЮЛ или ИП (далее – инициатор) представляет заявки установленных образцов в адрес ООО «Донской порт» (на КПП третьего грузовой района ОАО "Ростовский порт" Шоссейная, 49А). Графы заявки заполняются в формате А4, шрифт Times New Roman не менее 12, в алфавитном порядке. Ошибки, помарки и исправления при оформлении заявки не допускаются.
- 3. Заявки оформляются:**
 - в 3-х экз. на имя генерального директора и с целью согласования с кпп «Ростов-на-Дону – морской порт» и таможенным постом «Речной порт Ростов-на-Дону», к заявке прикладывается заявление (либо дополнение к ранее согласованному разрешению) на имя начальника т/п «Речной порт Ростов-на-Дону» о разрешении на перемещение через границы ЗТК товаров, транспортных средств, лиц, включая должностных лиц государственных органов.
4. После подписания заявки генеральным директором ООО «Донской порт» инициатор забирает заявки на КПП ООО «Донской порт» и самостоятельно проводит согласование с КПП «Ростов-на-Дону-морской порт» и таможенным постом «Речной порт Ростов-на-Дону».
5. После согласования заявки в кпп «Ростов- на-Дону – морской порт» и таможенным посту «Речной порт Ростов-на-Дону» инициатор, доставляет заявку в ООО «Донской порт» в бюро пропусков и заявление о разрешении на перемещение, выданное уполномоченным должностным лицом таможенного органа.
- 6. Представленную заявку, инициатор направляет в электронном виде на эл. почту: tb-2007@donport.ru формате EXCEL (без подписей и печатей).**
7. Фамилии должностных лиц уполномоченных подразделений государственных органов по согласованию письменных обращений (заявок) уточнять самостоятельно в соответствующих уполномоченных органах кпп «Ростов-на-Дону – морской порт» и таможенном посту «Речной порт Ростов-на-Дону».
- 8. К письменным обращениям (заявкам) о выдаче разовых транспортных пропусков работникам ЮЛ и ИП необходимо приложить:**
 - копию свидетельства о регистрации ТС;
 - копию договора об аренде автотранспортного средства, в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, инициирующий выдачу пропуска, не является собственником автотранспортного средства.

Въезд личного автотранспорта на территорию ЗТБ ОТИ третьего грузового район ОАО "Ростовский порт" ООО «Донской порт» ЗАПРЕЩЕН!!!