

**ИНСТРУКЦИЯ****Регистрация, согласование заявок, получение постоянного транспортного пропуска на территорию ОТИ грузового терминал ООО "Терминал" СТИ ООО «Донской порт»**

- 1. Строго соблюдать порядок действий представителей ЮЛ и ИП при регистрации, согласовании и получении постоянного пропуска.**
- 2. Письменные обращения на выдачу постоянных пропусков направляются заблаговременно, с учетом установленных действующим законодательством РФ сроков рассмотрения обращений. ЮЛ или ИП (далее – инициатор) представляет заявки установленных образцов в адрес ООО «Донской порт» (на КПП третьего грузового района ОАО "Ростовский порт" Шоссейная, 49А). Графы заявки заполняются в формате А4, шрифт Times New Roman не менее 12, в алфавитном порядке. Ошибки, помарки и исправления при оформлении заявки не допускаются**
- 3. Заявки оформляются:**
  - **в 2-х экз.** на имя генерального директора и с целью согласования с УФСБ России по РО, согласование заявок с УФСБ России по РО проводит ООО «Донской порт».
  - **в 3-х экз.** - в 3-х экз. на имя генерального директора и с целью согласования с ЛО МВД России, кпп «Ростов-на-Дону – морской порт» и таможенным постом «Речной порт Ростов-на-Дону» к заявке прикладывается заявление на имя начальника т/п «Речной порт Ростов-на-Дону» о разрешении на перемещение через границы ЗТК товаров, транспортных средств, лиц, включая должностных лиц государственных органов.
- 4. После подписания заявки генеральным директором ООО «Донской порт» инициатор, забирает заявки на КПП и самостоятельно проводит согласование с ЛО МВД России, кпп «Ростов-на-Дону – морской порт» и таможенным постом «Речной порт Ростов-на-Дону».**
- 5. После согласования заявки в ЛО МВД России, кпп «Ростов-на-Дону – морской порт» и таможенным посту «Речной порт Ростов-на-Дону» инициатор, доставляет заявку в ООО «Донской порт» в бюро пропусков и заявление с отметкой о разрешении на перемещение, выданное уполномоченным должностным лицом таможенного органа.**
- 6. Представленную заявку, инициатор направляет в электронном виде на эл. почту: [tb-2007@donport.ru](mailto:tb-2007@donport.ru) формате EXCEL (без подписей и печатей).**
- 7. Фамилии должностных лиц уполномоченных подразделений государственных органов по согласованию письменных обращений (заявок) уточняют самостоятельно в соответствующих уполномоченных органах УФСБ России по РО, ЛО МВД России, кпп «Ростов-на-Дону – морской порт» и таможенном посту «Речной порт Ростов-на-Дону».**
- 8. В случае принятия на работу новых сотрудников, в заявку включать только фамилии новых сотрудников.**
- 9. К письменным обращениям (заявкам) о выдаче постоянных транспортных пропусков работникам ЮЛ и ИП необходимо приложить:**
  - **копию свидетельства о регистрации ТС;**
  - **копию договора об аренде автотранспортного средства, в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, иницирующий выдачу пропуска, не является собственником автотранспортного средства.**
- 10. Въезд личного автотранспорта на территорию ЗТБ ОТИ третьего грузового района ОАО "Ростовский порт" ООО «Донской порт» ЗАПРЕЩЕН!!!**